

**Annexe M2cbis**

**Fiche de recueil des avis et du classement sur poste profilé (PPr) en EPLE**

**1 - Identification du poste demandé (partie à remplir par l'agent)**

ACADÉMIE :

ÉTABLISSEMENT :

Libellé du poste à pourvoir :

**2 - Identification de l'agent (partie à remplir par l'agent)**

NOM / Prénom :

Corps - Grade :

**3 – Sélection et avis sur la candidature (à remplir par le recteur ou par délégation ses services) :**

Dossier sélectionné : OUI – NON

Si oui, date de l'audition :

Compétences - qualités attendues :	Tout à fait adapté	Adapté	Formation nécessaire	Non adapté	Sans objet
Connaissances liées au poste					
Capacité à encadrer					
Qualités relationnelles					

Avis :

Nom et qualité du responsable de l'audition / Signature :

**4 - Avis sur la candidature (aspects non comptables, à remplir par le chef d'établissement)**

Avis :

Signature :

**5- Avis et classement de la candidature (à remplir par le recteur d'académie)**

Avis : favorable – défavorable

**Classement du candidat** : ... / .... **ou** candidat non classé

Date et signature :

**AVIS À RENVOYER (avant le 3 mars 2017) :**

**Par courriel : [fanny.pena@education.gouv.fr](mailto:fanny.pena@education.gouv.fr)**

Par courrier : Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche - Direction générale des ressources humaines

Bureau : DGRH C2-1

72, rue Regnault

75243 Paris cedex 13

Fax : 01 55 55 01 46